

Số: 05 /KH-HĐND

Cầu Giấy, ngày 29 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất tại các trường học công lập trên địa bàn quận Cầu Giấy

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Luật đầu tư công ngày 13/6/2019; Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 20/11/2018;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 28/9/2022 của Hội đồng nhân dân quận về chương trình giám sát năm 2022 của Hội đồng nhân dân quận Cầu Giấy;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022 của Thường trực và các Ban HĐND quận Cầu Giấy năm 2022, Thường trực HĐND quận xây dựng kế hoạch giám sát công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất tại các trường học công lập trên địa bàn quận Cầu Giấy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá hiệu quả, chất lượng việc đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học và nâng cao trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các trường công lập trên địa bàn quận Cầu Giấy.

- Qua giám sát nhằm đánh giá ưu điểm, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc giúp cho công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các trường công lập trên địa bàn quận đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Đoàn giám sát, các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn quận xem xét, đánh giá đầy đủ, trung thực, khách quan theo đúng quy định của pháp luật và đề xuất những giải pháp, kiến nghị cụ thể.

- Các cơ quan, đơn vị được giám sát chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung, phạm vi giám sát:

Giám sát công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Cầu Giấy.

2. Đối tượng, hình thức giám sát:

2.1. Đối tượng giám sát

- Phòng Giáo dục - Đào tạo quận.
- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận.

2.2. Hình thức giám sát

- Giám sát trực tiếp một số trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập.
- Giám sát qua báo cáo của các trường được giám sát.
- Làm việc trực tiếp với Phòng Giáo dục - Đào tạo quận.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT:

1. Thành viên Đoàn giám sát (theo Quyết định thành lập đoàn giám sát số /QĐ - HĐND ngày /3/2022).

2. Thành phần mời dự:

- Đại diện lãnh đạo UBND quận;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, Văn phòng HĐND - UBND quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận và một số phòng, ban, ngành đơn vị liên quan.

- Đại diện Tổ đại biểu HĐND quận (nơi Đoàn giám sát).

- Các phường nơi đoàn tiến hành giám sát: Mời đại diện Thường trực Đảng ủy, UBND, UB MTTQ Việt Nam phường.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

Dự kiến trong tháng 04 năm 2022 (Lịch cụ thể sẽ thông báo tới các đơn vị).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các thành viên đoàn giám sát: Sắp xếp công việc, bố trí thời gian tham gia đầy đủ, đúng giờ các buổi làm việc của Đoàn theo kế hoạch; Nghiên cứu tài liệu liên quan, tích cực tham gia ý kiến tại các buổi giám sát.

2. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND quận: Chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát, tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát.

3. Các đơn vị được giám sát căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình xây dựng báo cáo (theo đề cương) và gửi về Thường trực HĐND quận (qua Văn phòng HĐND&UBND quận) **trước ngày 12/4/2022**; Mỗi đơn vị gửi 25 bộ báo cáo và gửi bản mềm về địa chỉ email: vanphong_caugiay@hanoi.gov.vn; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và cử lãnh đạo, chuyên viên phụ trách tham gia phối hợp trong thời gian đoàn giám sát theo kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND - UBND quận chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ cho đợt giám sát.

Thường trực HĐND quận đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện để đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố;
- TT QU, HĐND, UBND, UB.MTTQ quận;
- Các Ban, Tổ Đại biểu HĐND quận;
- Thành phần Đoàn giám sát và đại biểu mời;
- Đối tượng giám sát (mục II);
- Các phòng, ban, ngành: Văn phòng HĐND&UBND quận, Phòng TC-KH, Phòng QLĐT, Phòng GD-ĐT, Ban QLDA&TXD quận;
- TT ĐU, UBND, UB.MTTQ các phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lương Mậu Hùng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

**Giám sát công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại
các trường công lập trên địa bàn quận Cầu Giấy**

*(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-HĐND ngày 29/3/2022 của
Hội đồng nhân dân quận Cầu Giấy)*

I. Đặc điểm, tình hình

Khái quát đặc điểm, tình hình của Nhà trường (về tổ chức bộ máy, số lượng cán bộ, giáo viên, học sinh, quy mô trường, lớp ...)

II. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (Số liệu tính từ 01/01/2016 đến 31/12/ 2021)

1. Thực trạng cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị được đầu tư (Tổng mức đầu tư, nguồn đầu tư, số lượng đầu tư, mua sắm; sửa chữa, thay thế, bổ sung):

- Cơ sở vật chất được đầu tư:

+ Khối phòng hành chính quản trị.

+ Khối phòng học tập.

+ Khối phòng hỗ trợ học tập.

+ Khối phụ trợ.

+ Khu sân chơi, thể dục thể thao.

+ Khối phục vụ sinh hoạt.

+ Hạ tầng kỹ thuật: (Hệ thống cấp nước sạch, hệ thống cấp điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy, hạ tầng công nghệ thông tin liên lạc, khu thu gom rác thải ...)

- Trang thiết bị được đầu tư, mua sắm:

+ Trang thiết bị phục vụ dạy học (bàn, ghế, các thiết bị hỗ trợ khác và thiết bị dạy học theo tính chất đặc thù của từng bộ môn).

+ Trang thiết bị phục vụ sinh hoạt.

+ Trang thiết bị phục vụ hành chính quản trị.

2. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của Nhà trường.

III. Đánh giá chung

1. Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Nguyên nhân (khách quan, chủ quan).

IV. Giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

V. Kiến nghị, đề xuất.

TRƯỜNG

DANH MỤC ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, SỬA CHỮA CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung	Năm đầu tư/ tổng tiền					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Các hạng mục được đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa						
1							
2							
3							
4							
5							
6							

KẾ TOÁN

HIỆU TRƯỞNG

